

## TABELLE PROCEDIMENTI DI STRUTTURA

Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo--

Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano

Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Dott. Francesco Schiano

N	Prcocedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa respnsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi; parcelle per consulenze professionali	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
2	Emissione ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
3	Pagamenti a rimborso spese sul fondo economale	Art. 34 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione della spesa	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
4	Determina a contrarre	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione della spesa	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano

5	Procedure aperte, ristrette, negoziate,	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano
6	Nomina del R.U.P.	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.; nonché Regolamento di Ateneo per la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano
8	Scelta del contraente	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii	Entro 10 giorni dalla proposta di acquisto formulata dal titolare del fondo spesa	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano
	Trasmissione URP dati procedure di acquisto e scelta contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano

9	Ordinazione della spesa		Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano
10	Pagamenti Missioni	DR/2020/1712 - Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla completa consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
11	Procedimento finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio		Entro 30 giorni dalla completa consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
12	Predisposizione del bando ed autorizzazione alla pubblicazione con decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento: Pubblicazione	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro 30 giorni dalla completa consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
13	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione Esaminatrice	Art. 13 DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro ..... giorni dalla completa consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
14	Trasmissione all'UDABS della documentazione per la successiva approvazione degli atti e stipula del contratto con il Rettore	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro 30 Giorni dalla consegna degli atti della Commissione Esaminatrice	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
15	Dichiarazione di inizio Attività del Direttore successiva alla comunicazione dell'UDABS di stipula del contratto con il/i vincitore/i della selezione	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro ... giorni dalla ricezione della comunicazione di stipula del contratto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo

16	Borse di Studio	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 70 giorni decorrenti dalla proposta di emanazione del bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
17	Predisposizione del bando di Borsa di Studio ed autorizzazione alla pubblicazione con decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 30 giorni dall'accoglimento della proposta di emanazione del bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
18	Nomina della Commissione con Decreto del Direttore	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015; Rispetto delle disposizioni previste dall'art. 35 bis D.lgs. 165/2001; Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D. lgs. 165/2001 s.m.i., da acquisire da parte del Dipartimento, prima della formalizzazione della nomina.	entro 10 giorni dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a). Del D.lgs. 165/2001 s.m.i.	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
19	Decreto di conferimento della Borsa di Studio	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal decreto di conferimento della Borsa di Studio	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
##	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle commissioni di valutazione nei concorsi per il conferimento di Borse di Studio	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo DR/2015/3357	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo

	Richiesta di pubblicazione sul sito di ateneo di Bandi riferiti a Borse di Studio	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo DR/2015/3357	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
22	Trasmissione All'Ufficio Affari generali della documentazione della Borsa	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal decreto di conferimento della Borsa di Studio	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
23	Rapporti di lavoro autonomo (co.co.co. , contratti di lavoro occasionale, incarichi di consulenza professionale)	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II	Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
24	Autorizzazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicazione del bando sui siti istituzionali	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; D.lgs. 165/2001; D.lgs. 33/2013; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dall'accoglimento della proposta di emanazione del bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
25	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione Esaminatrice	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; D.lgs. 165/2001; D.lgs. 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
26	Approvazione degli atti procedurali da parte del Direttore	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; D.lgs. 165/2001; D.lgs. 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti della Commissione giudicatrice	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo

27	Trasmissione documentazione per Pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi (A.N.A.C.)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimento incarichi lavoro autonomo DR/2017/1506	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
28	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (co.co.co., contratti di lavoro occasionali, consulenze professionali)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimento incarichi lavoro autonomo DR/2017/1506	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
29	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle commissioni di valutazione nei concorsi/Decreti di approvazione per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (co.co.co., contratti di lavoro occasionali, consulenze professionali)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimento incarichi lavoro autonomo DR/2017/1506	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
30	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività Professionali	Art.15, c. 1, lett.c), d.lgs n. 33/2013 art. 53, c. 14, d.lgs n. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo
31	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: dei compensi percepiti comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del contratto	Art.15, c. 1, lett.c), d.lgs n. 33/2013 art. 53, c. 14, d.lgs n. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale Dott.ssa Loredana Randazzo

32	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	art. 53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
33	Richiesta di pubblicazione sul sito dell'Ateneo di Curriculum Vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo( co.co.co., contratti di lavoro occasionale, consulenze professionali)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo sui conferimenti incarichi di lavoro autonomo - Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. N. 33/2013 - Art. 53, c. 14 d. lgs. N. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
34	Predisposizione della proposta di Budget economico e degli investimenti e del Budget di Cassa	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello in cui si riferiscono , in deroga al termine del 15 Settembre previsto dall'art. 13 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
35	Verifica della copertura economica finanziaria delle spese correnti e delle spese di investimento	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Verifica contestuale alla richiesta	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo

36	Regolarizzazione dei sopesi di cassa in entrata	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dal loro inserimento in procedura u-gov	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim) - Dott. Francesco Schiano
37	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico Art. 17 e Art. 18 R.A.F.C.	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
38	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di urgenza relativi a variazioni di bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti e UPGFF tipologia art. 17	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro 5 giorni lavorativi dall'emissione del decreto di urgenza del Direttore	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
39	Procedura per la gestione delle assenze e presenze del P.T.A. afferente al DNSRO su programma SIRP	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
40	Stampa mensile delle presenze, controllo della correttezza delle timbrature, raccolta delle domande di ferie, malattia, assenze ect. Trasmissione di tutta la documentazione all'Ufficio assenze - presenze dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale - Dott.ssa Loredana Randazzo
41	Stipula contratti sperimentazione clinica	REGOLAMENTO DI ATENEО PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PER CONTO TERZI E LA CESSIONE DI RISULTATI DI RICERCA Decreto n. 703 del 20/02/2003	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione e del parere del Comitato Etico	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Dott. Francesco Schiano



42	Stipula contratti studi osservazionali	REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PER CONTO TERZI E LA CESSIONE DI RISULTATI DI RICERCA Decreto n. 703 del 20/02/2003	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione e del parere del Comitato Etico	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Dott. Francesco Schiano
43	Stipula contratti di ricerca	REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PER CONTO TERZI E LA CESSIONE DI RISULTATI DI RICERCA Decreto n. 703 del 20/02/2003	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione e del parere del Comitato Etico	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Dott. Francesco Schiano
44	Stipula contratti di consulenze qualificate	REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ PER CONTO TERZI E LA CESSIONE DI RISULTATI DI RICERCA Decreto n. 703 del 20/02/2003	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Dott. Francesco Schiano
45	Rendicontazione progetti ricerca	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro i termini previsti da ogni singolo progetto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Dott. Francesco Schiano